



JIMMY TANAL, S.H., M.Kn

NOTARIS

&

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

SK. MENTERI HUKUM DAN HAM RI NOMOR: AHU-00095.AH.02.02.TAHUN.2019 Tgl. 17 JANUARI 2019.

SK. MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG / KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL.

NOMOR: 274 / SK-400.HR.03.01/V/2019 Tgl. 27 MEI 2019.

TERDAFTAR DI OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)

AKTA : BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN PT VICTORIA INVESTAMA Tbk.

TANGGAL : 26 JUNI 2025.

NOMOR : 204.

GEDUNG THE 'H' TOWER LANTAI 20 SUITE A & G
JL. H.R. RASUNA SAID KAVLING C-20 KUNINGAN JAKARTA SELATAN 12940

Telp. : (021) 29533377-78-79-80-81-82

(021) 29516950-51-52-53

Email : t_jimmy78@yahoo.co.id

jimmytanal@gmail.com

BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT VICTORIA INVESTAMA Tbk

Nomor: 204.

-Pada hari ini, Kamis, tanggal dua puluh enam Juni dua-
ribu dua puluh lima (26-6-2025) pukul 10.21 WIB-----
(sepuluh lewat dua puluh satu menit Waktu Indonesia----
Barat).-----
-Saya, **JIMMY TANAL**, Sarjana Hukum, Magister-----
Kenotariatan, Notaris di Jakarta Selatan, dengan-----
dihadiri oleh saksi-saksi yang nama-namanya akan-----
disebut pada bagian akhir akta ini dan telah dikenal---
oleh saya, Notaris.-----
-Atas permintaan Direksi perseroan terbatas-----
PT VICTORIA INVESTAMA Tbk, berkedudukan di Jakarta-----
Selatan, yang seluruh anggaran dasarnya telah-----
disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007---
(dua ribu tujuh) tentang Perseroan Terbatas ("**UUPT**")---
sebagaimana termuat dalam akta tertanggal dua puluh---
sembilan Juli dua ribu delapan (29-7-2008) nomor 43,---
yang dibuat di hadapan **SRI HIDIANINGSIH ADI SUGIJANTO**, -
Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan telah mendapat---
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia---
Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Surat---
Keputusannya tertanggal dua puluh dua September dua---
ribu delapan (22-9-2008)-----
nomor **AHU-67577.AH.01.02.Tahun 2008**, yang kemudian-----
diubah dengan:-----



- Akta tertanggal dua puluh November dua ribu -----
sembilan (20-11-2009) nomor 34, yang dibuat -----
di hadapan SRI HIDIANINGSIH ADI SUGIJANTO, Sarjana ---
Hukum, Notaris tersebut dan pemberitahuan -----
perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan -----
dicatat didalam database Sistem Administrasi Badan ---
Hukum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam -----
Suratnya tertanggal delapan Desember dua ribu -----
sembilan (8-12-2009) nomor AHU-AH.01.10-22191; -----
- Akta tertanggal dua puluh satu Desember dua ribu ----
sembilan (21-12-2009) nomor 20, yang dibuat di -----
hadapan SRI HIDIANINGSIH ADI SUGIJANTO, Sarjana -----
Hukum, Notaris tersebut dan pemberitahuan perubahan --
anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat didalam --
database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen --
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----
sebagaimana ternyata dalam Suratnya tertanggal dua ---
puluh Januari dua ribu sepuluh (20-1-2010) nomor ----
AHU-AH.01.10-01472; -----
- Akta tertanggal tujuh Juni dua ribu sebelas -----
(7-6-2011) nomor 17, yang dibuat di hadapan FATHIAH --
HELMI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan telah ---
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata ----
dalam Surat Keputusannya tertanggal tujuh belas Juni -
dua ribu sebelas (17-6-2011) nomor -----
AHU-30487.AH.01.02.Tahun 2011 dan pemberitahuan -----
perubahan datanya telah diterima dan dicatat didalam -

database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian -
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, -----
sebagaimana ternyata dalam Suratnya tertanggal -----
sepuluh Juni dua ribu sebelas (10-6-2011) -----
nomor AHU-AH.01.10-17806; -----

- Akta tertanggal dua belas Juli dua ribu sebelas -----
(12-7-2011) nomor 41, yang dibuat di hadapan -----
SUWARNI SUKIMAN, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta ---
dan pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah --
diterima dan dicatat didalam database Sistem -----
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak ---
Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana -----
ternyata dalam Suratnya tertanggal delapan Agustus ---
dua ribu sebelas (8-8-2011) nomor -----
AHU-AH.01.10-25593; -----

- Akta tertanggal sembilan belas Juni dua ribu dua ----
belas (19-6-2012) nomor 51, yang dibuat di hadapan ---
FATHIAH HELMI, Sarjana Hukum, Notaris tersebut dan ---
telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak
Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana -----
ternyata dalam Surat Keputusannya tertanggal lima ----
Juli dua ribu dua belas (5-7-2012) nomor -----
AHU-36672.AH.01.02.Tahun 2012; -----

- Akta tertanggal dua puluh tujuh Maret dua ribu tiga --
belas (27-3-2013) nomor 116, yang dibuat di hadapan --
HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister
Kenotariatan, Notaris di Jakarta dan telah mendapat --
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata ----

dalam Surat Keputusannya tertanggal tiga April dua ---
 ribu tiga belas (3-4-2013) nomor -----
 AHU-17098.AH.01.02.Tahun 2013 dan pemberitahuan -----
 perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat
 didalam database Sistem Administrasi Badan Hukum -----
 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
 Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Suratnya -----
 tertanggal delapan April dua ribu tiga belas -----
 (8-4-2013) nomor AHU-AH.01.10-12746; -----

- Akta tertanggal sembilan belas April dua ribu tiga ---
 belas (19-4-2013) nomor 102, yang dibuat di hadapan --
 HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister
 Kenotariatan, Notaris tersebut dan pemberitahuan -----
 perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan dicatat
 didalam database Sistem Administrasi Badan Hukum -----
 Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
 Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Suratnya -----
 tertanggal dua puluh enam April dua ribu tiga belas --
 (26-4-2013) nomor AHU-AH.01.10-15909; -----

- Akta tertanggal dua puluh dua Juli dua ribu tiga -----
 belas (22-7-2013) nomor 133, yang dibuat di hadapan --
 HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister
 Kenotariatan, Notaris tersebut dan pemberitahuan -----
 perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan -----
 dicatat didalam database Sistem Administrasi -----
 Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia --
 Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam -----
 Suratnya tertanggal sepuluh Pebruari dua ribu empat --
 belas (10-2-2014) nomor AHU-AH.01.10-03710; -----

- Akta tertanggal dua puluh tujuh Juni dua ribu empat --
belas (27-6-2014) nomor 200, yang dibuat di hadapan --
HASBULLAH ABDUL RASYID, Sarjana Hukum, Magister -----
Kenotariatan, pada waktu itu Notaris di Jakarta -----
Selatan, dan pemberitahuan perubahan datanya -----
telah diterima dan dicatat didalam Sistem -----
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak ---
Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana -----
ternyata dalam Suratnya tertanggal delapan Juli dua --
ribu empat belas (8-7-2014) nomor -----
AHU-18498.40.22.2014; -----
- Akta tertanggal sembilan belas Juni dua ribu lima ----
belas (19-6-2015) nomor 214, yang dibuat di hadapan --
saya, Notaris, pada waktu itu pengganti dari -----
HASBULLAH ABDUL RASYID, Sarjana Hukum, Magister -----
Kenotariatan, Notaris tersebut dan pemberitahuan ----
perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan -----
dicatat didalam Sistem Administrasi Badan -----
Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam -----
Suratnya tertanggal satu Juli dua ribu lima belas ----
(1-7-2015) nomor AHU-AH.01.03-0947458; -----
- Akta tertanggal dua puluh empat Juli dua ribu lima ---
belas (24-7-2015) nomor 142, yang dibuat di hadapan --
HASBULLAH ABDUL RASYID, Sarjana Hukum, Magister -----
Kenotariatan, Notaris tersebut dan pemberitahuan ----
perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan -----
dicatat didalam Sistem Administrasi Badan Hukum -----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----

	Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Suratnya ----- tertanggal tiga puluh Juli dua ribu lima belas ----- (30-7-2015) nomor AHU-AH.01.03-0953632; -----
-	Akta tertanggal dua Agustus dua ribu enam belas ----- (2-8-2016) nomor 8, yang dibuat di hadapan ----- HASBULLAH ABDUL RASYID, Sarjana Hukum, Magister ----- Kenotariatan, Notaris tersebut dan pemberitahuan ----- perubahan anggaran dasarnya telah diterima dan ----- dicatat didalam Sistem Administrasi Badan Hukum ----- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----- Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Suratnya ----- tertanggal lima Agustus dua ribu enam belas ----- (5-8-2016) nomor AHU-AH.01.03-0069350; -----
-	Akta tertanggal dua puluh Januari dua ribu tujuh ----- belas (20-1-2017) nomor 183, yang dibuat di hadapan -- HASBULLAH ABDUL RASYID, Sarjana Hukum, Magister ----- Kenotariatan, Notaris tersebut, dan pemberitahuan ---- perubahan datanya telah diterima dan dicatat ----- didalam Sistem Administrasi Badan Hukum ----- Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----- Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Suratnya ----- tertanggal tiga puluh Januari dua ribu tujuh belas --- (30-1-2017) nomor AHU-AH.01.03-0039877; -----
-	Akta tertanggal dua puluh lima Juni dua ribu ----- delapan belas (25-6-2018) nomor 5, yang dibuat di ---- hadapan YUNITA, Sarjana Hukum, Magister ----- Kenotariatan, Notaris tersebut, dan pemberitahuan ---- perubahan datanya telah diterima dan dicatat ----- didalam Sistem Administrasi Badan Hukum -----

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia, sebagaimana ternyata dalam Suratnya -----
tertanggal tiga belas Agustus dua ribu delapan -----
belas (13-8-2018) nomor AHU-AH.01.03-0231694; -----

- Akta tertanggal delapan belas Juni dua ribu -----
sembilan belas (18-6-2019) nomor 32 dan akta -----
tertanggal dua puluh lima Juli dua ribu sembilan -----
belas (25-7-2019) nomor 170, yang kedua akta tersebut
dibuat di hadapan YUNITA, Sarjana Hukum, Magister ----
Kenotariatan, Notaris di Kota Bekasi, dan telah -----
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak -----
Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana -----
ternyata dalam Surat Keputusannya tertanggal dua -----
puluh enam Juli dua ribu sembilan belas (26-7-2019) --
nomor AHU-0042058.AH.01.02.TAHUN 2019, -----
pemberitahuan perubahan datanya telah diterima dan ---
dicatat didalam Sistem Administrasi Badan -----
Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam -----
Suratnya tertanggal dua puluh enam Juli dua ribu -----
sembilan belas (26-7-2019) -----
nomor AHU-AH.01.03-0303795. -----

- Akta tertanggal dua puluh delapan Agustus dua ribu ---
dua puluh (28-8-2020) nomor 79, yang dibuat di -----
hadapan SURJADI, Sarjana Hukum, Magister -----
Kenotariatan, Magister Manajemen, Magister Hukum, ----
Notaris di Jakarta, pemberitahuan perubahan datanya --
telah diterima dan dicatat didalam Sistem -----
Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak ---

Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana -----
 ternyata dalam Suratnya tertanggal lima belas -----
 September dua ribu dua puluh (15-9-2020) -----
 nomor AHU-AH.01.03-0386716. -----

- Akta tertanggal dua puluh lima Oktober dua ribu dua --
 puluh satu (25-10-2021) nomor 180, yang dibuat di ----
 hadapan saya, Notaris, dan telah mendapat persetujuan
 dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----
 Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat -----
 Keputusannya tertanggal dua puluh delapan Oktober dua
 ribu dua puluh satu (28-10-2021) -----
 nomor AHU-0060250.AH.01.02.TAHUN 2021, dan -----
 pemberitahuan perubahan anggaran dasarnya telah -----
 diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi -----
 Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia --
 Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam -----
 Suratnya tertanggal dua puluh delapan Oktober dua ----
 ribu dua puluh satu (28-10-2021) -----
 nomor AHU-AH.01.03-0466421. -----

- Akta tertanggal dua puluh lima November dua ribu ----
 dua puluh satu (25-11-2021) nomor 134, yang -----
 dibuat di hadapan saya, Notaris, dan telah -----
 mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak -----
 Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana -----
 ternyata dalam Surat Keputusannya tertanggal dua ----
 Desember dua ribu dua puluh satu (2-12-2021) -----
 nomor AHU-0069008.AH.01.02.TAHUN 2021. -----

- Akta tertanggal tiga Januari dua ribu dua puluh dua --
(3-1-2022) nomor 1, yang dibuat di hadapan saya, -----

Notaris, dan pemberitahuan perubahan anggaran -----
 dasarnya telah diterima dan dicatat didalam Sistem ---
 Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak ---
 Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana -----
 ternyata dalam Suratnya tertanggal empat belas -----
 Januari dua ribu dua puluh dua (14-1-2022) -----
 nomor AHU-AH.01.03-0031331. -----

- Akta tertanggal dua puluh satu Desember dua ribu dua -
 puluh dua (21-12-2022) nomor 23, yang dibuat di -----
 hadapan RINI YULIANTI, Sarjana Hukum, Notaris di -----
 Jakarta Timur, dan pemberitahuan perubahan anggaran --
 dasarnya telah diterima dan dicatat didalam Sistem ---
 Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak ---
 Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana -----
 ternyata dalam Suratnya tertanggal dua puluh dua -----
 Desember dua ribu dua puluh dua (22-12-2022) nomor ---
 AHU-AH.01.03-0330921. -----

- Akta tertanggal delapan September dua ribu dua puluh -
 tiga (8-9-2023) nomor 11, yang dibuat di hadapan RINI
 YULIANTI, Sarjana Hukum, Notaris tersebut, -----
 dan pemberitahuan perubahan datanya telah -----
 diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi -----
 Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia --
 Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dalam -----
 Suratnya tertanggal lima belas September dua ribu dua
 puluh tiga (15-9-2023) nomor AHU-AH.01.09-0163547. ---
 -(Untuk selanjutnya disebut juga "Perseroan"). -----
 -Berada di Gedung Graha BIP, Ruang Meeting Lantai 3A, --
 Jalan Jenderal Gatot Subroto Kavling 23, Jakarta. -----

-Untuk membuat berita acara dari segala sesuatu -----
yang telah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham--
Tahunan Perseroan yang diadakan di tempat dan pada ----
hari, tanggal serta waktu seperti tersebut di atas ----
(untuk selanjutnya disebut "**Rapat**"). -----
-Pada Rapat tersebut telah hadir dan oleh karenanya ----
berada di hadapan saya, Notaris : -----
1. DEWAN KOMISARIS PERSEROAN : -----
a. **Tuan UNTUNG WOENARDI**, lahir di Surabaya, pada ----
tanggal dua puluh tujuh April seribu sembilan ----
ratus lima puluh delapan (27-4-1958), swasta, ----
bertempat tinggal di Kota Surabaya, Jalan Iris ---
nomor 11, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 009, ---
Kelurahan Ketabang, Kecamatan Genteng, Provinsi --
Jawa Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor --
3578072704580002, Warga Negara Indonesia. -----
-Untuk sementara berada di Jakarta. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak ---
selaku Komisaris Utama Perseroan. -----
b. **Tuan EKO RACHMANSYAH GINDO**, lahir di Jakarta, ----
pada tanggal dua puluh tujuh Mei seribu sembilan -
ratus tujuh puluh (27-5-1970), swasta, bertempat -
tinggal di Kota Depok, Raffles Hills Blok O-1 ----
nomor 8, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 025, ----
Kelurahan Sukatani, Kecamatan Tapos, Provinsi ----
Jawa Barat, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor --
3276102705700001, Warga Negara Indonesia. -----
-Untuk sementara berada di Jakarta. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak ---

selaku Komisaris Independen Perseroan. -----

2. DIREKSI PERSEROAN : -----

a. **Tuan ALDO JUSUF TJAHAJA**, lahir di Jakarta, pada tanggal delapan belas Januari seribu sembilan ratus tujuh puluh tiga (18-1-1973), swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Simprug Garden V Blok E/9, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 003, Kelurahan Grogol Selatan, Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3174051801730004, Warga Negara Indonesia. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Direktur Utama Perseroan. -----

b. **Tuan JIMMY KURNIAWAN SETIO**, lahir di Jakarta, pada tanggal delapan belas Oktober seribu sembilan ratus enam puluh enam (18-10-1966), swasta, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Pluit Sakti I nomor 26, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga 007, Kelurahan Pluit, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3172011810660007, Warga Negara Indonesia. --
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku Direktur Perseroan. -----

3. PARA PEMEGANG SAHAM PERSEROAN : -----

Para pemegang saham atau kuasanya yang sah yang hadir dalam Rapat maupun yang hadir secara *virtual* seluruhnya berjumlah **13.086.119.531** (tiga belas miliar delapan puluh enam juta seratus sembilan belas ribu lima ratus tiga puluh satu) saham atau --

mewakili **85,9963%** (delapan puluh lima koma sembilan -
sembilan enam tiga persen) dari **15.217.075.658** (lima
belas miliar dua ratus tujuh belas juta tujuh puluh -
lima ribu enam ratus lima puluh delapan) saham yang
merupakan saham Perseroan yang telah dikeluarkan ----
Perseroan -----

-Sebelum Rapat dimulai, para pemegang saham atau kuasa -
pemegang saham yang hadir dalam Rapat, masing-masing ---
telah membubuhkan tandatangan mereka pada Daftar -----
Hadir Pemegang Saham Perseroan, yang antara lain -----
memuat nama pemegang saham dan jumlah saham yang -----
dimiliki oleh masing-masing pemegang saham Perseroan ---
yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek yaitu -----
PT SINARTAMA GUNITA. -----

-Selanjutnya, *Master of Ceremony* atau pembawa acara
("MC") memperkenalkan anggota Direksi dan Dewan -----
Komisaris Perseroan yang hadir dalam Rapat serta -----
memperkenalkan para profesi penunjang yang membantu ----
dalam Rapat ini. -----

-Kemudian membacakan pokok-pokok tata tertib Rapat ----
sebagaimana diatur dalam ketentuan Pasal 39 ayat (2) ---
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 -
tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang -
Saham Perusahaan Terbuka (untuk selanjutnya disebut ----
"POJK 15/2020"), yaitu sebagai berikut: -----

Tata Cara untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat: ----

1. Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada ----
para Pemegang Saham atau Kuasa mereka yang sah -----
untuk bertanya dan/atau menyatakan tanggapan atau ---

- usulan, di mana perlu.-----
2. Hanya Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar-----
Pemegang Saham per tanggal tiga Juni dua ribu dua---
puluh lima (3-6-2025) atau kuasa mereka yang sah----
yang berhak untuk mengajukan pertanyaan dan-----
menyatakan tanggapan atau usulan.-----
3. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir-
fisik dan ingin bertanya atau menyampaikan-----
pendapat, diminta mengangkat tangan dan menulis-----
pertanyaan menggunakan form pertanyaan yang-----
diberikan ketika registrasi. Pemegang saham atau----
kuasanya wajib menuliskan nama sesuai dengan yang---
terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan-----
disertai dengan besar kepemilikan sahamnya lalu-----
diikuti dengan pertanyaan, pendapat, usul, atau-----
saran secara singkat dan jelas.-----
4. Pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir-
secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI dapat--
menyampaikan pertanyaannya atau pendapatnya secara--
tertulis melalui fasilitas (fitur) "**chat**" dan wajib-
menuliskan nama sesuai dengan yang terdaftar dalam--
Daftar Pemegang Saham Perseroan disertai dengan-----
besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan-----
pertanyaan, pendapat, usul, atau saran secara-----
singkat dan jelas.-----
5. Setiap selesai membicarakan Mata Acara Rapat,-----
Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh-----
Pimpinan Rapat akan membacakan pertanyaan yang-----
diajukan oleh pemegang saham baik melalui email,----

melalui fitur chat pada layar e-Meeting Hall di-----
sistem eASY.KSEI secara elektronik ataupun secara---
tertulis dengan menggunakan form pertanyaan yang----
diberikan, mengenai hal yang berhubungan dengan-----
Mata Acara Rapat yang sedang dibahas.-----

6. Pertanyaan yang akan dijawab adalah pertanyaan yang-
berkaitan langsung dengan acara rapat.-----

Mekanisme Pengambilan Keputusan. -----

Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi, -----
selanjutnya akan dilakukan pemungutan suara: -----

1. Hak Suara.-----

- a. Hanya para pemegang saham Perseroan yang namanya
tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan --
pada tanggal tiga Juni dua ribu dua puluh lima --
(3-6-2025) atau kuasanya yang -----
berhak untuk mengeluarkan suara. -----
- b. Tiap-tiap saham memberikan hak kepada -----
pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. --
- c. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang --
sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang -
mengeluarkan suara. -----
- d. Apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih --
dari satu saham, yang bersangkutan diminta untuk
memberikan suara satu kali saja dan suaranya itu
dianggap sudah mewakili seluruh jumlah saham ----
yang dimilikinya. -----

2. Keputusan Rapat. -----

- a. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah-
untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat--

tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.-
 Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah---
 untuk mufakat dan dalam hal keputusan musyawarah-
 mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil----
 dengan suara terbanyak dari jumlah suara yang----
 dikeluarkan dengan sah dalam Rapat ini.-----
 Keputusan diambil melalui perhitungan suara yang-
 telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui----
 E-Proxy atau secara elektronik pada saat-----
 pemungutan suara per mata acara Rapat-----
 berlangsung melalui E-Voting pada layar-----
e-Meeting Hall di sistem eASY.KSEI dalam waktu 1-
 (satu) menit.-----
 Sedangkan perhitungan suara dari pemegang saham--
 yang hadir secara fisik dalam Rapat, yang-----
 dilaksanakan dengan cara sebagai berikut:-----
 - Bagi mereka yang tidak setuju akan diminta ---
 untuk mengangkat tangan dan menyerahkan -----
 kertas suara yang telah diisi kepada petugas -
 Rapat. -----
 - Bagi mereka yang memberikan suara abstain ----
 diminta untuk mengangkat tangan dan -----
 menyerahkan kertas suara yang telah diisi ----
 kepada petugas Rapat. -----
 - Bagi mereka yang tidak mengangkat tangan -----
 dianggap mengeluarkan suara setuju yang sama -
 dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang ---
 memberikan suara setuju. -----

b. Berdasarkan Ketentuan Anggaran Dasar, keputusan--

adalah sah jika:-----
Untuk agenda acara keseluruhan Rapat, keputusan-
adalah sah jika disetujui oleh pemegang saham----
dan/atau kuasanya yang mewakili lebih dari 1/2---
(satu per dua) bagian dari jumlah suara yang-----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat.-----

-Kemudian MC menyampaikan, sesuai dengan ketentuan-----
Pasal 12 ayat (19) Anggaran Dasar Perseroan dan-----
Keputusan Dewan Komisaris Perseroan Nomor-----
004/VI/SPDK/VI/2025 tertanggal dua belas Juni dua ribu-
dua puluh lima (12-6-2025), Rapat ini akan dipimpin----
oleh penghadap **tuan UNTUNG WOENARDI** selaku Komisaris---
Utama Perseroan ("**Pimpinan Rapat**").-----

-Selanjutnya MC mempersilakan Pimpinan Rapat untuk-----
memimpin Rapat ini.-----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan-----
penjelasannya, sebagai berikut:-----

- Dalam menyelenggarakan Rapat ini, sesuai dengan-----
ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai-----
dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang--
berlaku termasuk ketentuan perundangan di bidang---
Pasar Modal, Direksi Perseroan antara lain telah---
melakukan hal-hal sebagai berikut:-----

1. Memberitahukan mengenai rencana akan-----
diselenggarakannya Rapat Umum Pemegang Saham----
Tahunan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan -
(OJK) melalui Surat tanggal sembilan Mei dua----
ribu dua puluh lima (9-5-2025) nomor:-----
117/VI/DIR/V/2025;-----

2. Melakukan pengumuman tentang akan diadakannya ---
Rapat kepada Para Pemegang Saham melalui (i) ----
situs Web eASY KSEI; (ii) situs web Bursa Efek; -
dan (iii) situs web Perseroan, tertanggal dua ---
puluh Mei dua ribu dua puluh lima (20-5-2025); --
dan -----
 3. Melakukan panggilan Rapat kepada Para Pemegang --
Saham melalui (i) situs web eASY KSEI; (ii) ----
situs web Bursa Efek; dan (iii) situs web -----
Perseroan, tertanggal empat Juni dua ribu dua ---
puluh lima (4-6-2025). -----
- Sesuai dengan panggilan Rapat, agenda Rapat ini ----
adalah sebagai berikut: -----
1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan -----
pengesahan laporan keuangan Perseroan untuk ----
tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh-
satu Desember dua ribu dua puluh empat -----
(31-12-2024), laporan tugas pengawasan Dewan ----
Komisaris serta memberikan pelunasan dan -----
pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et--*
de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan ----
Komisaris Perseroan; -----
 2. Persetujuan atas penggunaan laba Perseroan dari--
tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh-
satu Desember dua ribu dua puluh empat -----
(31-12-2024); -----
 3. Penentuan honorarium dan/atau tunjangan anggota--
Dewan Komisaris dan penentuan gaji dan/atau ----
tunjangan anggota Direksi Perseroan, serta -----

memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan---
Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk---
menetapkan gaji dan/atau honorarium beserta-----
tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan-----
anggota Direksi Perseroan;-----

4. Penunjukan Akuntan Publik Independen terdaftar---
yang akan melakukan audit atas buku-buku-----
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada----
tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua----
puluh lima (31-12-2025);-----

5. Persetujuan penetapan Direksi dan Dewan-----
Komisaris Perseroan.-----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada saya, ----
Notaris, mengenai mengenai berapa jumlah saham yang ----
hadir dan/atau diwakili dalam Rapat dan apakah jumlah --
saham yang hadir dan/atau diwakili tersebut telah -----
memenuhi kuorum yang disyaratkan untuk -----
menyelenggarakan Rapat ini? -----

-Selanjutnya sehubungan dengan pertanyaan dari -----
Pimpinan Rapat maka saya, Notaris, menyampaikan:-----

- Untuk pelaksanaan Rapat ini ketentuan korum -----
kehadirannya sebagaimana diatur dalam Anggaran -----
Dasar Perseroan, yaitu: -----
Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih ----
dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh --
saham dengan hak suara hadir atau diwakili. -----

- Setelah saya, Notaris memeriksa daftar hadir yang ---
disusun oleh Biro Administrasi Efek PT SINARTAMA ----
GUNITA, dan juga memeriksa keabsahan surat-surat ----

kuasa yang diberikan oleh para pemegang saham, para -
 pemegang saham atau kuasanya yang hadir dan/atau ----
 diwakili baik melalui eASY KSEI maupun hadir secara -
 fisik dalam Rapat ini berjumlah **13.086.119.531** -----
 (tiga belas miliar delapan puluh enam juta seratus --
 sembilan belas ribu lima ratus tiga puluh satu) ----
 saham atau mewakili **85,9963%** (delapan puluh lima ----
 koma sembilan sembilan enam tiga persen) dari -----
15.217.075.658 (lima belas miliar dua ratus -----
 tujuh belas juta tujuh puluh lima ribu enam ratus ---
 lima puluh delapan) saham, yang merupakan seluruh ---
 saham yang telah dikeluarkan Perseroan. -----
 - Dengan demikian Rapat ini telah memenuhi kuorum dan -
 berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat. ---
 -Selanjutnya Pimpinan Rapat, menyampaikan dengan -----
 terpenuhinya seluruh persyaratan sehubungan dengan ----
 penyelenggaraan Rapat ini, baik mengenai pengumuman, ---
 pemanggilan maupun kuorum Rapat, maka Rapat yang -----
 diselenggarakan pada hari ini, Kamis, tanggal dua -----
 puluh enam Juni dua ribu dua puluh lima (26-6-2025) ----
 dinyatakan sah dan berhak untuk mengambil keputusan ----
 keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang --
 disebut dalam agenda Rapat. -----
 -Selanjutnya, Rapat dibuka dengan resmi pada pukul ----
 10.21 WIB (sepuluh lewat dua puluh satu menit Waktu ----
 Indonesia Barat). -----
 ----- "Ketukan palu 3X (tiga kali)" -----
 -Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan, Untuk -----
memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (2) POJK 15/2020, ----

Tata Tertib Rapat telah disampaikan pada situs web -----
Perseroan, termasuk di dalamnya mengatur mekanisme -----
pengambilan keputusan terkait mata acara Rapat dan -----
tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk -----
mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat, dan juga -----
telah dibacakan pokok-pokoknya oleh MC. Lebih lanjut, --
Pimpinan Rapat juga wajib memberikan penjelasan kepada --
pemegang saham mengenai Kondisi Umum Perseroan secara --
singkat, yaitu sebagai berikut: -----

- Perseroan telah berdiri sejak tahun 1989 (seribu ----
sembilan ratus delapan puluh sembilan) dengan nama --
PT TATA SEKURITAS MAJU yang merupakan sebuah induk --
perusahaan dibidang investasi untuk kebutuhan jasa ---
keuangan bagi korporasi dan pelanggan ritel. Pada ---
tahun 1995 (seribu sembilan ratus sembilan puluh ----
lima) Perseroan resmi terdaftar menjadi anggota -----
Bursa Efek Jakarta. Berpegang pada visi Perseroan ---
untuk menjadi Perusahaan investasi papan atas dan ---
memberikan jasa pelayanan keuangan terpadu yang -----
terpercaya melalui entitas anak, para pendiri -----
Perseroan berhasil melewati krisis keuangan dengan --
baik. -----

- Pada tahun 2000 (dua ribu) Perseroan melakukan -----
transformasi dengan berganti nama menjadi -----
PT VICTORIA SEKURITAS. Pergantian nama ini -----
berimplikasi pada perluasan kegiatan usaha, yakni ---
sebagai Penjamin Emisi Efek. Pada tahun 2012 (dua ---
ribu dua belas) Perseroan berganti nama menjadi -----
PT VICTORIA INVESTAMA dengan fokus dan konsolidasi --

usaha menjadi Perusahaan Bidang Investasi dan Jasa--
Konsultasi Bisnis, Manajemen dan Administrasi.-----

- Pada tanggal delapan Juli dua ribu tiga belas-----
(8-7-2013) Perseroan melakukan Penawaran Umum Saham--
Perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa-----
Efek Indonesia dengan kode saham VICO. Perseroan----
dijalankan oleh sumber daya manusia profesional dan--
berdedikasi tinggi.-----

- Perseroan memiliki Entitas Anak yaitu PT BANK-----
VICTORIA INTERNATIONAL Tbk, PT VICTORIA SEKURITAS---
INDONESIA, PT VICTORIA INSURANCE Tbk, PT VICTORIA---
MANAJEMEN INVESTASI, PT VICTORIA ALIFE INDONESIA.---

-Selanjutnya Pimpinan Rapat memasuki mata acara Rapat, -
dikarenakan terdapat keterkaitan antara Mata Acara-----
Rapat Pertama dan Mata Acara Rapat Kedua, maka kedua---
acara Rapat ini akan dibicarakan dan dibahas secara----
bersamaan, begitu pula dengan sesi tanya jawab dan-----
pengambilan keputusan untuk kedua agenda Rapat-----
tersebut akan dilakukan secara bersamaan.-----

- P E M B A H A S A N : -----

1. MATA ACARA RAPAT PERTAMA DAN KEDUA : -----

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan-----
Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun
buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu --
Desember dua ribu dua puluh empat (31-12-2024), --
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta ---
memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung -----
jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada ----
anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.---

2. **Persetujuan atas penggunaan laba Perseroan dari --
tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh --
satu Desember dua ribu dua puluh empat -----
(31-12-2024) . -----**

-Selanjutnya akan disampaikan Laporan Tahunan tahun-
buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu-----
Desember dua ribu dua puluh empat (31-12-2024), -----
yang antara lain meliputi Laporan Kegiatan Usaha----
Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris-
dan Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada--
tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh-
empat (31-12-2024), untuk itu Pimpinan Rapat-----
mempersilahkan kepada Direksi Perseroan yang dalam--
hal ini akan diwakili oleh penghadap **tuan ALDO-----
JUSUF TJAHAJA** selaku Direktur Utama untuk-----
menyampaikan Laporan Tahunan tersebut.-----

-Selanjutnya penghadap **tuan ALDO JUSUF TJAHAJA-----**
dalam jabatannya tersebut, menyampaikan-----
penjelasannya sebagai berikut:-----

- Penjelasan yang akan disampaikan ini merupakan---
bagian dari Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan-
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada----
tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua----
puluh empat (31-12-2024), sesuai dengan-----
ketentuan yang diatur dalam Pasal 67 ayat (1)----
UUPT, Laporan Tahunan tersebut telah disusun-----
oleh Direksi Perseroan dan diperiksa oleh Dewan--
Komisaris Perseroan serta ditandatangani oleh----
semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris-----

	Perseroan.----- - Perseroan dapat kembali memberikan performa----- terbaik di tengah kondisi ekonomi yang cukup----- menantang. Dalam upaya mencapai hasil usaha ini-- Perseroan senantiasa berpedoman pada Visi dan---- Misi Perusahaan, serta berprinsip pada Tata----- Kelola Perusahaan yang baik pada setiap aspek---- operasional Perseroan.----- - <u>Kinerja Keuangan tahun 2024 (dua ribu dua puluh-- empat).</u>----- - Di Tengah kondisi perekonomian yang penuh ---- ketidakpastian, Perseroan mampu menghasilkan - kinerja positif sepanjang tahun 2024 (dua ---- ribu dua puluh empat), baik dari sisi ----- operasional maupun keuangan. Dari sisi ----- operasional, Perseroan berhasil mencatatkan -- pertumbuhan pendapatan usaha sebesar 13,59% -- (tiga belas koma lima sembilan persen) ----- dibandingkan tahun sebelumnya, dengan ----- pendapatan usaha mencapai Rp1,17 triliun ---- (satu koma tujuh belas triliun Rupiah). ----- - Secara keseluruhan, segmen Bank tetap menjadi kontributor utama pendapatan usaha Perseroan. Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), -- segmen ini berkontribusi sebesar 88,83% ----- (delapan puluh delapan koma delapan puluh ---- tiga persen) dari total pendapatan usaha ---- Perseroan, dengan pendapatan mencapai Rp1,04 - (satu koma nol empat triliun Rupiah), tumbuh -
--	--

12,83% (dua belas koma delapan tiga persen) --
dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang ----
sebesar Rp925,07 miliar (sembilan ratus dua --
puluh lima koma nol tujuh miliar Rupiah). ----

- Segmen asuransi kerugian menyumbang 5,28% (lima--
koma dua delapan persen) dari total pendapatan,--
yaitu sebesar Rp62,05 miliar (enam puluh dua-----
koma nol lima miliar Rupiah). Sisanya berasal----
dari segmen asuransi jiwa sebesar Rp46,86 miliar-
(empat puluh enam koma delapan puluh enam miliar-
Rupiah), segmen penjaminan dan perantara-----
perdagangan efek sebesar Rp28,16 miliar (dua-----
puluh delapan koma enam belas miliar Rupiah),----
segmen jasa konsultasi sebesar Rp12,66 miliar----
(dua belas koma enam puluh enam miliar Rupiah),--
dan segmen pengelolaan investasi sebesar Rp1,54--
miliar (satu koma lima puluh empat miliar-----
Rupiah).-----

- Dari sisi keuangan, Perseroan juga mencatatkan---
pertumbuhan pada total aset dan ekuitas. Total---
aset Perseroan per tanggal tiga puluh satu-----
Desember dua ribu dua puluh empat (31-12-2024)---
tercatat sebesar Rp34,74 triliun (tiga puluh-----
empat koma tujuh puluh empat triliun Rupiah),----
meningkat 5,33% (lima koma tiga puluh tiga-----
persen) dibandingkan tahun sebelumnya. Adapun----
jumlah ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp5,12-
triliun (lima koma dua belas triliun Rupiah),----
dengan pertumbuhan sebesar 2,10% (dua koma satu--

nol persen) dibandingkan tahun sebelumnya yang---
sebesar Rp5,01 triliun (lima koma nol satu-----
triliun Rupiah).-----

- **Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.**-----

- Di Tengah kondisi bisnis yang kompetitif dan -
kompleks, Perseroan berupaya untuk tetap -----
menjaga komitmennya dalam menerapkan tata ----
kelola perusahaan yang seimbang berlandaskan -
prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* ----
(GCG). Perseroan juga berkomitmen untuk terus
konsisten dan berkelanjutan dalam menerapkan -
prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan usaha -----
sehari-harinya. -----

- Penerapan GCG di dalam proses bisnis -----
Perseroan antara lain difokuskan pada Upaya --
internalisasi agar semua elemen di Perseroan -
dapat memahami fungsinya dengan baik. Sehingga
fungsi-fungsi yang ada di Perseroan dapat ----
bersinergi dan mampu menghasilkan kinerja ----
yang terkendali dan dapat -----
dipertanggungjawabkan. -----

- **Penutup.**-----

- Meskipun menghadapi berbagai tantangan, -----
Direksi bersyukur bahwa Perseroan berhasil ---
melaju dan mencapai kinerja yang baik pada ---
tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat). -----
Segenap Jajaran Direksi Perseroan mengucapkan
terima kasih dan penghargaan yang tinggi -----
kepada para Pemegang Saham atas kepercayaan --

dan dukungan yang telah diberikan, sehingga --
 Perseroan dapat memberikan pencapaian kinerja
 Perseroan di tahun 2024 (dua ribu dua puluh --
 empat) ini dengan positif, Direksi berharap --
 dapat terus terjalin hubungan yang baik demi -
 keberlanjutan usaha Perseroan. Direksi juga --
 mengucapkan terimakasih kepada Dewan -----
 Komisaris yang senantiasa atas semua -----
 pengarahan, saran serta pengawasan dalam -----
 rangka terwujudnya pengelolaan Perusahaan ----
 yang mematuhi semua regulasi, menjalankan ----
 penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik ---
 maupun standar yang berlaku. Direksi juga ----
 mengucapkan terima kasih kepada segenap -----
 karyawan Perseroan atas dedikasi dan kerja ---
 kerasnya dalam mencapai target Perseroan. ----
 Apresiasi terakhir diberikan kepada para -----
 nasabah maupun mitra Perseroan atas -----
 kepercayaan dan loyalitas kepada Perseroan. --
 Perseroan sangat mengharapkan dukungan yang --
 baik ini bisa memacu semangat Direksi -----
 mengendalikan Perseroan agar terus -----
 berkelanjutan di masa mendatang. -----

- Direksi berharap Perseroan dapat terus -----
 tumbuh dan memberikan manfaat yang optimal ---
 bagi seluruh pemangku kepentingan. Mari kita -
 jaga keharmonisan kerjasama yang telah -----
 terjalin selama ini untuk mencapai -----
 kesejahteraan yang lebih baik. -----

- Sebagai laporan dan pertanggungjawaban -----
keuangan Perseroan atas tugas Direksi -----
Perseroan yang telah dilaksanakan selama -----
tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga ---
puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat -
(31-12-2024), termasuk dalam Laporan Auditor -
Independen -----
Nomor 00252/2.0459/AU.1/09/0916-3/1/III/2025 -
Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan ---
Parker Russell International dengan pendapat -
Wajar Tanpa Modifikasian sebagaimana termuat -
dalam buku Laporan Tahunan yang dapat di -----
unduh di website Perseroan -----
(www.victoriainvestama.co.id) dan/atau yang --
telah di scan pada barcode sebelum memasuki --
ruangan Rapat. -----
- Setelah menghadap **tuan ALDO JUSUF TJAHAJA** -----
menyelesaikan penjelasannya, Pimpinan Rapat -----
menyampaikan: -----
- Demikianlah penjelasan Direksi Perseroan atas----
Laporan Tahunan mengenai Kegiatan Usaha-----
Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk---
tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh-
satu Desember dua ribu dua puluh empat-----
(31-12-2024).-----
- Oleh karena Laporan Tahunan Perseroan termasuk---
pula didalamnya laporan tentang tugas pengawasan-
yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris-----
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada----

tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua----
puluh empat (31-12-2024), serta dalam rangka-----
memenuhi ketentuan dalam Pasal 116 butir c UUPT,-
berikut adalah laporan tentang tugas pengawasan--
yang telah dilakukan selama tahun buku 2024 (dua-
ribu dua puluh empat), untuk itu Pimpinan Rapat
persilakan kepada Komisaris Perseroan yang dalam-
hal ini akan diwakili oleh penghadap **tuan EKO----**
RACHMANSYAH GINDO selaku Komisaris Independen----
Perseroan untuk menyampaikan Laporan Tahunan-----
tersebut.-----

-Selanjutnya, penghadap **tuan EKO RACHMANSYAH GINDO --**
dalam jabatannya tersebut menyampaikan -----
penjelasannya sebagai berikut:-----

- Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan-
Komisaris telah melaksanakan pengawasan dan-----
memberikan masukan kepada Direksi untuk-----
memastikan bahwa Perseroan dikelola sesuai-----
dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan dan--
dalam koridor tata kelola yang baik. Dewan-----
Komisaris menjunjung tinggi objektivitas dan-----
independensi sesuai dengan ketentuan yang-----
ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan----
perundangan-undangan.-----

- **Penilaian Kinerja Direksi.**-----

- Di tengah kondisi yang penuh dengan -----
tantangan, Dewan Komisaris bersyukur -----
Perseroan mampu menghasilkan kinerja yang ----
positif. Menurut penilaian Dewan Komisaris, --

Direksi berhasil menjalankan tugas -----
 kepengurusan Perseroan dengan baik. Hal ini --
 terlihat dari tumbuhnya pendapatan usaha -----
 yang mampu dihasilkan Perseroan di sepanjang -
 tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) dan ----
 tumbuhnya nilai asset dan ekuitas Perseroan. -
 Pertumbuhan ini merupakan hasil dari -----
 efektivitas kinerja di semua lini bisnis -----
 Perseroan serta sinergi yang baik antar -----
 entitas anak usaha yang dimiliki serta -----
 investor dan juga instansi pemerintah dan ----
 swasta yang turut terlibat dalam kegiatan ----
 bisnis Perseroan. -----

- Namun demikian, Perseroan juga tetap perlu ---
 menyadari akan tantangan yang semakin -----
 kompleks di masa akan mendatang. Selain -----
 ketidakpastian perekonomian dunia sebagai ----
 dampak dari kondisi geopolitik yang masih ----
 tidak menentu, dorongan masyarakat global ----
 agar korporasi menjalankan aktivitas bisnis --
 berorientasi keberlanjutan melalui penerapan --
Environmental, Social, and Governance (ESG) --
 juga menjadi tantangan tersendiri bagi -----
 Perseroan dalam menjalankan kegiatan -----
 operasionalnya. Namun demikian, Perseroan ----
 selalu berkomitmen untuk tetap tumbuh secara -
 sehat, bersih, efektif, efisien dan -----
 transparan berlandaskan Tata Kelola -----
 Perusahaan yang baik sesuai regulasi -----

pemerintah dan peraturan perundang-undangan --
yang berlaku. -----

- Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada
Direksi atas pencapaian target yang -----
ditetapkan untuk tahun 2024 (dua ribu dua ----
puluh empat). -----

- **Frekuensi Pengawasan.** -----

- Dalam melakukan pengawasan terhadap -----
penyusunan strategi Perseroan yang disusun ---
oleh Direksi, Dewan Komisaris melakukan -----
telaah dan kajian terhadap risalah rapat -----
Direksi mengenai penyusunan strategi -----
tersebut. Telaah dan kajian tersebut menjadi -
dasar pemberian masukan dan identifikasi hal -
hal yang perlu mendapat perhatian Direksi. ---
Pengawasan terhadap pelaksanaan strategi -----
Perseroan dilakukan oleh Dewan Komisaris -----
dengan melakukan telaah laporan keuangan -----
secara berkala dan memastikan tercapainya ----
target yang telah ditetapkan. -----

- Pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), --
Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat -
gabungan dengan Direksi sebanyak 12 (dua -----
belas) kali. Dalam setiap rapat, Dewan -----
Komisaris membahas kinerja dengan Direksi ----
serta memberikan saran dan masukan. Dewan ----
Komisaris memastikan bahwa fungsi pengawasan -
dan pemberian masukan dilaksanakan dengan ----
menerapkan prinsip kehati-hatian dan penuh ---

| tanggung jawab. -----

- **Prospek Usaha.** -----

Meskipun di tengah proyeksi kondisi ekonomi-----
nasional yang diperkirakan masih stagnan pada----
tahun 2025 (dua ribu dua puluh lima), Dewan-----
Komsaris tetap optimis bahwa prospek usaha-----
Perseroan di bidang investasi tetap positif-----
kedepannya. Dewan Komisaris dan Direksi akan-----
terus memantau dan membahas berbagai kondisi-----
terkini yang berpengaruh terhadap bisnis-----
Perseroan. Dewan Komisaris juga memberikan-----
dukungan penuh atas implementasi strategi yang---
dijalankan oleh Direksi. Selain itu, Dewan-----
Komisaris mengingatkan agar setiap keputusan-----
yang diambil selalu mengedepankan prinsip-----
kehati-hatian dan manajemen risiko yang-----
komprehensif.-----

- **Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan--
Yang Baik.**-----

Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk---
mendorong penerapan GCG melalui system manajemen-
yang efektif, disertai dengan proses pengawasan--
yang ketat, evaluasi yang berkala, serta-----
perbaikan berkelanjutan. Perseroan berupaya-----
untuk terus meningkatkan kinerja dengan-----
memperbaiki struktur organisasi, budaya-----
perusahaan, serta kepatuhan terhadap praktik----
terbaik (best practices) yang berlandaskan pada--
prinsip GCG. Dewan Komisaris bersama Direksi-----

juga berkomitmen untuk mengimplementasikan-----
prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam---
setiap aktivitas Perseroan untuk memastikan-----
bahwa seluruh kebijakan dan keputusan Perusahaan-
sesuai dengan nilai-nilai transparansi,-----
akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan-
kewajaran.-----

- Penutup.-----

Atas nama Dewan Komisaris, Dewan Komisaris-----
menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada-----
Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan atas----
kontribusi yang luar biasa terhadap kinerja-----
Perseroan yang baik di 2024 (dua ribu dua puluh--
empat). Dewan Komisaris juga menyampaikan rasa---
terima kasih kepada para pemegang saham dan-----
pemangku kepentingan atas kepercayaan dan-----
dukungan yang diberikan. Dewan Komisaris juga----
ingin mengucapkan terima kasih kepada para-----
nasabah setia Perseroan atas kepercayaan dan-----
loyalitasnya. Semoga Perseroan dapat terus-----
memberikan nilai tambah dan manfaat yang lebih---
besar bagi pemegang saham, karyawan, nasabah,----
mitra usaha, dan seluruh pemangku kepentingan di-
masa mendatang.-----

-Selanjutnya setelah penghadap **tuan EKO**-----

RACHMANSYAH GINDO selesai menyampaikan-----
penjelasannya, Pimpinan Rapat menyampaikan-----
penjelasan sebagai berikut:-----

- Laporan Tahunan tahun buku yang berakhir pada---

tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh empat (31-12-2024), yang antara lain -----
meliputi Laporan Kegiatan Usaha Perseroan, -----
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan ----
Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada --
tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh empat (31-12-2024), di mana penjelasan ----
yang lebih terperinci dapat dilihat dalam buku --
Laporan Tahunan yang telah Bapak dan Ibu unduh --
di website Perusahaan kami -----
(www.victoriainvestama.co.id) dan/atau yang -----
telah di scan pada barcode sebelum memasuki ----
ruangan Rapat. -----

- Berkaitan dengan Mata Acara Rapat Kedua ini, ----
selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan bahwa ---
sebagaimana tercatat dalam Laporan Keuangan -----
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada ---
tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua ---
puluh empat (31-12-2024), Perseroan telah -----
memperoleh laba bersih sebesar -----
Rp.136.751.515.000,- (seratus tiga puluh enam ---
miliar tujuh ratus lima puluh satu juta lima ----
ratus lima belas ribu Rupiah). -----

- Selanjutnya, berdasarkan pasal 70 ayat (1) dan --
ayat (3) UUPT bahwa Perseroan wajib menyisihkan -
jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun ---
buku untuk cadangan sampai cadangan mencapai ----
paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari -----
jumlah modal yang ditempatkan dan disetor. -----

-Setelah acara penjelasan selesai, Pimpinan Rapat ---
membacakan usulan untuk Mata Acara Rapat Pertama ----
yaitu: -----

1. Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Tahunan-----

 Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada----
 tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua----
 puluh empat (31-12-2024), yang di antaranya-----
 meliputi Laporan Kegiatan Usaha Perseroan dan----
 Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris,-----
 Laporan Keuangan Perseroan, Neraca dan-----
 Perhitungan Laba/Rugi Tahunan Perseroan untuk----
 tahun buku yang berakhir tanggal tiga puluh satu-
 Desember dua ribu dua puluh empat (31-12-2024),--
 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik----
 Heliantono dan Rekan Parker Russell-----
 International-----
 Nomor 00252/2.0459/AU.1/09/0916-3/1/III/2025-----
 tanggal dua puluh satu Maret dua ribu dua puluh--
 lima (21-3-2025), serta memberikan pembebasan----
 tanggung jawab sepenuhnya kepada seluruh anggota-
 Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas-----
 tindakan pengawasan dan pengelolaan yang telah----
 dijalankan Dewan Komisaris dan Direksi selama----
 tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh-
 satu Desember dua ribu dua puluh empat-----
 (31-12-2024) (acquit et de charge), sepanjang----
 tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam-----
 Laporan Keuangan Perseroan tersebut diatas.-----

2. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan-----

tahun buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) -----
sebesar **Rp.136.751.515.000,-** (seratus tiga puluh-
enam miliar tujuh ratus lima puluh satu juta-----
lima ratus lima belas ribu Rupiah) sebagai-----
berikut :-----

a. Sebesar Rp.1.000.000.000,- (satu miliar -----
Rupiah), dimasukkan dan dibukukan sebagai ----
cadangan umum. -----

b. Menetapkan sisa Laba Ditahan tahun berjalan --
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal --
tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh --
empat (31-12-2024) dicatat kembali sebagai ---
laba yang ditahan oleh Perseroan atau -----
retained earnings. -----

-Sebelum pengambilan keputusan, Pimpinan Rapat -----
membuka sesi tanya jawab yang berkaitan dengan -----
usulan sebagaimana yang telah kami sampaikan dan ----
sesuai dengan tata cara yang disampaikan sebelumnya -
dan kepada saya, Notaris, diminta kesediaannya -----
untuk melakukan pengecekan apakah pertanyaan -----
pertanyaan dimaksud berhubungan dengan mata acara ---
rapat. -----

-Sehubungan dalam sesi tanya-jawab tersebut tidak ---
ada pemegang saham atau kuasanya yang mengajukan ----
pertanyaan, maka selanjutnya dilakukan pengambilan --
keputusan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta kepada saya, ----
Notaris untuk mengumumkan hasil pemungutan suara ----
yang baru dilakukan. -----

-Kemudian atas permintaan Pimpinan Rapat, saya, -----
Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara -----
adalah sebagai berikut: -----

- a. Jumlah suara abstain sebanyak **0** (nol) suara.-----
- b. Jumlah suara yang tidak setuju sebanyak **130.000--**
 | (seratus tiga puluh ribu) suara. -----
- c. Jumlah suara setuju sebanyak **13.085.989.531**-----
 | (tiga belas miliar delapan puluh lima juta-----
 | sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu lima--
 | ratus tiga puluh satu) suara atau sebesar-----
 | **99,9990%** (sembilan puluh sembilan koma sembilan--
 | sembilan sembilan nol persen).-----

-Kemudian setelah hasil pemungutan suara -----
disampaikan oleh saya, Notaris, Pimpinan Rapat -----
menyampaikan, bahwa Rapat memutuskan menyetujui -----
usulan keputusan untuk Mata Acara Rapat Pertama dan -
Mata Acara Rapat Kedua. -----
----- "Ketuk palu 1x (satu kali)" -----

2. MATA ACARA RAPAT KETIGA :-----

- **Penentuan honorarium dan/atau tunjangan anggota--**
 | **Dewan Komisaris dan penentuan gaji dan/atau-----**
 | **tunjangan anggota Direksi Perseroan, serta-----**
 | **memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan--**
 | **Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk---**
 | **menetapkan gaji dan/atau honorarium dan-----**
 | **tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan-----**
 | **anggota Direksi Perseroan.**-----

-Kemudian Pimpinan Rapat menyampaikan penjelasannya -
sebagai berikut: -----

- Berkaitan dengan acara ini, dapat kami sampaikan--
bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 18 ayat (6)--
Anggaran Dasar Perseroan, Direksi dan Dewan-----
Komisaris Perseroan dapat diberi gaji atau-----
honorarium dan tunjangan yang jumlahnya-----
ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan----
wewenang penetapan jumlah gaji atau honorarium---
dan tunjangan para anggota Direksi Perseroan-----
dapat dilimpahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham-
kepada Dewan Komisaris Perseroan.-----
- Untuk mempermudah pelaksanaan pemberian gaji-----
atau honorarium dan tunjangan kepada anggota-----
Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yang-----
seharusnya ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang---
Saham Perseroan, untuk selanjutnya diusulkan-----
dalam Rapat ini agar kewenangan tersebut-----
dilimpahkan kepada Dewan Komisaris Perseroan-----
yang pelaksanaannya akan dibantu oleh Komite-----
Nominasi dan Remunerasi Perseroan.-----
- Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan-
tersebut, maka diusulkan kepada Rapat untuk-----
memutuskan:-----
- *Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada---*
Dewan Komisaris dan Komite Remunerasi -----
Perseroan, untuk menetapkan gaji atau -----
honorarium dan tunjangan lainnya bagi Dewan --
Komisaris Perseroan serta anggota Direksi ----
Perseroan. -----
- Selanjutnya Pimpinan Rapat membuka sesi tanya-----

jawab yang berkaitan dengan usulan-usulan -----
 sebagaimana yang telah kami sampaikan dan sesuai -----
 dengan tata cara yang disampaikan sebelumnya. -----
 -Sehubungan dalam sesi tanya-jawab tersebut tidak ----
 ada pemegang saham atau kuasanya yang mengajukan -----
 pertanyaan, maka selanjutnya dilakukan pengambilan ---
 keputusan. -----
 -Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta kepada saya, -----
 Notaris untuk mengumumkan hasil pemungutan suara -----
 yang baru dilakukan. -----
 -Kemudian atas permintaan Pimpinan Rapat, saya, -----
 Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara -----
 adalah sebagai berikut: -----
 a. Jumlah suara abstain sebanyak **0** (nol) suara. -----
 b. Jumlah suara yang tidak setuju sebanyak **130.000** ---
 | (seratus tiga puluh ribu) suara. -----
 c. Jumlah suara setuju sebanyak **13.085.989.531** -----
 | (tiga belas miliar delapan puluh lima juta -----
 | sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu lima ---
 | ratus tiga puluh satu) suara atau sebesar -----
 | **99,9990%** (sembilan puluh sembilan koma sembilan ---
 | sembilan sembilan nol persen). -----
 -Kemudian setelah hasil pemungutan suara -----
 disampaikan oleh saya, Notaris, Pimpinan Rapat -----
 menyampaikan, bahwa Rapat dapat menyetujui usulan ----
 keputusan tersebut. -----
 | ----- "Ketuk palu 1x (satu kali)" -----
 3. **MATA ACARA RAPAT KEEMPAT** : -----
 | - **Penunjukan Akuntan Publik Independen terdaftar** ---

yang akan melakukan audit atas buku-buku-----
Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada----
tanggal 31 Desember 2025 (dua ribu dua puluh----
lima) .-----

-Kemudian Pimpinan Rapat memberikan penjelasan -----
antara lain sebagai berikut:-----

- Untuk mempermudah pelaksanaan Penunjukan Akuntan-
Publik Independen terdaftar untuk mengaudit-----
Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang-
berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember---
dua ribu dua puluh lima (31-12-2025), untuk-----
selanjutnya diusulkan dalam Rapat ini agar-----
kewenangan tersebut dilimpahkan kepada Dewan-----
Komisaris Perseroan beserta dengan kewenangan----
untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik-----
Independen tersebut beserta persyaratan lain-----
penunjukannya..-----

- Sehubungan dengan hal-hal yang telah disampaikan-
tersebut, maka diusulkan kepada Rapat untuk-----
memutuskan:-----

1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan----
Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan----
Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan---
Perseroan untuk tahun buku 2025 (dua ribu dua-
puluh lima) dengan kriteria sebagai berikut:--
i. Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan;----
ii. Tidak memiliki benturan kepentingan-----
dengan Perseroan;-----
iii. Tidak tersangkut perkara dengan-----

Perseroan, anak perusahaan, afiliasi, ---
induk perusahaan, Direktorat atau -----
Komisaris Perseroan; -----

Oleh karena Perseroan sedang mempertimbangkan --
dan mengevaluasi untuk penunjukkan Akuntan ----
publik lebih lanjut; -----

2. Serta memberikan wewenang dan kuasa kepada -----
Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium ----
Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat ----
penunjukkannya. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat membuka sesi tanya -----
jawab yang berkaitan dengan usulan-usulan -----
sebagaimana yang telah kami sampaikan dan sesuai ----
dengan tata cara yang disampaikan sebelumnya. -----

-Sehubungan dalam sesi tanya-jawab tersebut tidak ---
ada pemegang saham atau kuasanya yang mengajukan ----
pertanyaan, maka selanjutnya dilakukan pengambilan --
keputusan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta kepada saya, ----
Notaris untuk mengumumkan hasil pemungutan suara ----
yang baru dilakukan. -----

-Kemudian atas permintaan Pimpinan Rapat, saya, -----
Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara -----
adalah sebagai berikut: -----

a. Jumlah suara abstain sebanyak **0** (nol) suara. -----

b. Jumlah suara yang tidak setuju sebanyak **130.000** --
(seratus tiga puluh ribu) suara. -----

c. Jumlah suara setuju sebanyak **13.085.989.531** -----
(tiga belas miliar delapan puluh lima juta -----

sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu lima--
ratus tiga puluh satu) suara atau sebesar-----
99,9990% (sembilan puluh sembilan koma sembilan--
sembilan sembilan nol persen).-----

-Kemudian setelah hasil pemungutan suara-----
disampaikan oleh saya, Notaris, Pimpinan Rapat-----
menyampaikan, Rapat dapat menyetujui usulan-----
keputusan tersebut.-----
-----"Ketuk palu 1x (satu kali)"-----

4. MATA ACARA RAPAT KELIMA :-----

- Persetujuan Penetapan Direksi dan Dewan-----
Komisaris Perseroan.-----

-Kemudian Pimpinan Rapat memberikan penjelasan-----
antara lain sebagai berikut:-----

- Berdasarkan pasal 18 ayat (5) dan pasal 21 ayat--
(3) Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi---
dan Dewan Komisaris setelah masa jabatannya-----
berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan---
keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).-----

- Sehubungan dengan hal tersebut, maka diusulkan---
kepada Rapat untuk memutuskan:-----

*1. Menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh --
anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan
terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan --
susunan sebagai berikut: -----*

--DIREKSI : -----

| -Direktur Utama : Penghadap **tuan** ----

| **ALDO JUSUF TJAJAJA .**

| -Direktur : Penghadap **tuan** ----

		JIMMY KURNIAWAN ---
		SETIO. -----
--DEWAN KOMISARIS	:	-----
-Komisaris Utama	:	Penghadap tu an ----
		UNTUNG WOENARDI. -
-Komisaris Independen	:	Penghadap tu an EKO
		RACHMANSYAH GINDO
Masa jabatan anggota Direksi dan Dewan -----		
Komisaris Perseroan diatas akan berakhir pada		
penutupan RUPS Tahunan perseroan tahun buku --		
2027 (dua ribu dua puluh tujuh) yang -----		
diselenggarakan pada tahun 2028 (dua ribu dua		
puluh delapan) dengan tidak mengurangi hak ---		
RUPS tersebut untuk memberhentikan anggota ---		
Direksi dan Komisaris tersebut sewaktu-waktu -		
sebelum masa jabatannya berakhir, dengan -----		
memperhatikan ketentuan anggaran dasar. -----		
2.	Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak -----	
	subtitusi kepada Direksi Perseroan, untuk ----	
	melakukan segala tindakan yang diperlukan ----	
	sehubungan dengan Keputusan di atas termasuk -	
	untuk menuangkan Keputusan ini ke dalam akta -	
	tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris, ---	
	serta memberitahukan perubahan data Perseroan	
	tersebut pada instansi yang berwenang, dan ---	
	melakukan semua tindakan yang diperlukan -----	
	sehubungan dengan Keputusan tersebut sesuai --	
	dengan peraturan perundang-undangan yang -----	
	berlaku dan tidak ada tindakan yang -----	

| dikecualikan. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat membuka sesi tanya-jawab yang berkaitan dengan usulan-usulan sebagaimana yang telah kami sampaikan dan sesuai dengan tata cara yang disampaikan sebelumnya.

-Sehubungan dalam sesi tanya-jawab tersebut tidak ada pemegang saham atau kuasanya yang mengajukan pertanyaan, maka selanjutnya dilakukan pengambilan keputusan.

-Selanjutnya Pimpinan Rapat meminta kepada saya, Notaris untuk mengumumkan hasil pemungutan suara yang baru dilakukan.

-Kemudian atas permintaan Pimpinan Rapat, saya, Notaris menyampaikan hasil pemungutan suara adalah sebagai berikut:

a. Jumlah suara abstain sebanyak **0** (nol) suara.

b. Jumlah suara yang tidak setuju sebanyak **130.000** (seratus tiga puluh ribu) suara.

c. Jumlah suara setuju sebanyak **13.085.989.531** (tiga belas miliar delapan puluh lima juta sembilan ratus delapan puluh sembilan ribu lima ratus tiga puluh satu) suara atau sebesar **99,9990%** (sembilan puluh sembilan koma sembilan sembilan sembilan nol persen).

-Kemudian setelah hasil pemungutan suara disampaikan oleh saya, Notaris, Pimpinan Rapat menyampaikan, Rapat dapat menyetujui usulan keputusan tersebut.

-----"Ketuk palu 1x (satu kali)"-----

-Karena tidak ada lagi hal-hal lain yang dibicarakan, --
 maka Pimpinan Rapat menutup Rapat pada pukul 11.02 WIB -
 (sebelas lewat dua menit Waktu Indonesia Barat). -----
 -----"Ketuk palu 3x (tiga kali)" -----
 -Dari segala sesuatu yang dibicarakan tersebut -----
 dibuatlah Berita Acara Rapat ini untuk dapat -----
 dipergunakan dimana perlu. -----
 -----**DEMIKIANLAH AKTA INI** -----
 -Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, --
 pada hari, tanggal dan jam tersebut dalam kepala -----
 akta ini, dengan dihadiri oleh : -----
 1. **Nona YENI ARDINI**, lahir di Jakarta, pada tanggal ----
 satu Januari seribu sembilan ratus delapan puluh ----
 delapan (1-1-1988), bertempat tinggal di Jakarta, ---
 Jalan Taman Cipinang nomor 2, Rukun Tetangga 001, ---
 Rukun Warga 006, Kelurahan Cipinang Muara, -----
 Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur, pemegang Kartu -
 Tanda Penduduk nomor 3175034101880011, Warga Negara -
 Indonesia; -----
 2. **Nona VALENSYA**, lahir di Pematang siantar, pada -----
 tanggal lima September seribu sembilan ratus -----
 sembilan puluh tujuh (5-9-1997), bertempat tinggal --
 di Kota Pematangsiantar, Jalan Gn. Sinabung nomor ---
 2, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 003, Kelurahan ---
 Karo, Kecamatan Siantar Selatan, Provinsi Sumatera --
 Utara, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor -----
 1272044509970001, Warga Negara Indonesia. -----
 -Untuk sementara berada di Jakarta. -----
 -Keduanya pegawai saya, Notaris, sebagai saksi-saksi. --

✓

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris--
kepada para penghadap dan saksi-saksi, dan para-----
penghadap membubuhkan sidik ibu jari tangan kanan dan--
sidik ibu jari tangan kiri mereka pada lembaran-----
tersendiri di hadapan saya, Notaris dan saksi-saksi,---
yang dilekatkan pada minuta akta ini, maka akta ini---
ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan---
saya, Notaris.-----
-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.-----
--Asli akta ini telah ditandatangani secukupnya.-----
--Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya.-----

Notaris di Jakarta Selatan


JIMMY TANAL, S.H., M.Kn